

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «Солнечный берег»

/Маркушина А.В.
«11» января 2026 г.



ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ оказания услуг по подбору и бронированию помещения

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор публичной оферты (далее по тексту - «Договор») является официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Солнечный берег» (ИНН/КПП 6319256449/631901001, ОГРН 1226300000948, юридический адрес: 443122, г. Самара, Промышленный р-н, Московское шоссе, д. 316, офис 65), в лице директора Маркушиной Анны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», заключить с любым дееспособным физическим лицом или действующим юридическим лицом, совершившим акцепт оферты в соответствии с условиями настоящего Договора, договор на оказание услуг по подбору и бронированию Помещения для целей последующего предоставления Помещения в аренду по Договору аренды.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий, юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится «Заказчиком» (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно именуются «Сторонами» настоящего Договора.

В соответствии со статьей 434 Гражданского кодекса Российской Федерации электронный договор по юридической силе приравнивается к договору, составленному в письменной форме и подписанному сторонами, в том числе удостоверенному печатями Сторон.

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. Стороны настоящего Договора договорились, что в настоящем Договоре и приложениях к нему нижеприведенные понятия и термины используются в следующем значении:

Помещение – принадлежащее Арендодателю на праве собственности/пользования изолированное помещение, которое будет предоставлено Заказчику для временного пребывания на основании Договора аренды.

Арендодатель – юридическое либо физическое лицо, являющееся собственником/пользователем предоставляемого Заказчику в аренду Помещения.

Договор аренды – договор аренды Помещения, заключаемый между Арендодателем и Заказчиком в отношении забронированного в рамках настоящего Договора Помещения.

Сайт – сайт Исполнителя, размещенный в сети интернет по сетевому адресу (доменному имени): <https://морскаярезиденция.рф/>, позволяющий Заказчику на условиях настоящей Оферты подать в адрес Исполнителя заявку на подбор и бронирование Помещения.

Оферта – настоящий Договор, действующая редакция которого располагается в свободном доступе в сети Интернет на Сайте Исполнителя. Оферта может быть отозвана Исполнителем в любой момент до её принятия Заказчиком.

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления Нанимателем одного из следующих действий:

- направления Заказчиком онлайн-заявки на оказание услуг по подбору и бронированию Помещения на Сайте Исполнителя или по телефону: 8 (800) 234-34-62 (режим работы: с 08 часов 00 минут до 23 часов 00 минут без перерывов и выходных);
- внесение Заказчиком Платы за бронирование, в том числе посредством использования модуля онлайн-бронирования, размещенного на Сайте Исполнителя, и получение Исполнителем соответствующего финансового документа, подтверждающего данный факт.

Во избежание любого рода недоразумений, совершив Акцепт, Заказчик соглашается и подтверждает, что он целиком и полностью ознакомлен с условиями настоящей Оферты.

Бронирование – процедура, предшествующая заключению Договора аренды, и включающая в себя процесс подбора Помещения, согласования сроков аренды, стоимости аренды, иных условий Договора аренды, резервирование выбранного помещения за Арендатором на определенный период с предоставлением преимущественного права на заключение Договора аренды забронированного Помещения, выставление счета на оплату, а также перечисление денежных средств, полученных от Заказчика, на банковский счет Арендодателя в счет оплаты стоимости аренды забронированного Помещения.

Подтверждение бронирования – электронный документ, составленный Исполнителем на основании заявки Заказчика, подтверждающий заключение Договора аренды забронированного Помещения между Заказчиком и Арендодателем на условиях, согласованных с Заказчиком, направленный Заказчику посредством электронной связи.

Период бронирования – период, исчисляемый с даты вступления настоящего Договора в силу по Дату окончания срока бронирования.

Дата окончания срока бронирования – согласованная Сторонами и указанная в Подтверждении бронирования дата заключения Договора аренды.

Плата за бронирование – внесение денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в целях исполнения обязательства по оплате стоимости аренды забронированного Помещения и одновременно являющихся вознаграждением Исполнителя (разница между суммой, оплаченной Заказчиком Исполнителю, и стоимостью аренды Помещения, оплаченной Исполнителем Арендодателю). Исполнитель самостоятельно удерживает своё вознаграждение, размер которого составляет 25% (двадцать пять процентов) от размера арендной платы за весь период аренды по Договору аренды, из денежной суммы, оплаченной ему Заказчиком в качестве Платы за бронирование. В случае заключения Договора аренды стоимость аренды подлежит уменьшению на стоимость оказанной услуги по бронированию предоставляемого в аренду Помещения.

Домашнее животное – собаки мелких и средних пород, кроме бойцовских (весом до 7 (семи) килограмм), кошки, грызуны и птицы.

В Договоре могут быть использованы понятия и термины, не определенные пунктом 1.1 настоящего Договора. В этих случаях толкование понятий и терминов производится в соответствии с текстом настоящего Договора. В случае отсутствия однозначного толкования понятия и термина в тексте Договора следует руководствоваться толкованием понятий и терминов, определенным гражданским законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота.

1.2. Если иное не указано в Договоре и приложениях к нему, Исполнитель не является туроператором и не несет обязанностей и ответственности туроператора. Исполнитель не формирует туристские продукты.

1.3. Везде, где в Договоре указан Заказчик, имеются в виду также все лица, перечисленные в Подтверждении бронирования, которые должны будут пользоваться Помещением совместно с Заказчиком. Заказчик гарантирует наличие у себя полномочий на заключение Договора аренды в интересах этих лиц.

1.4. Время, установленное в настоящем Договоре и приложениях к нему, является московским.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется на условиях, установленных настоящим Договором, осуществить комплекс мероприятий, направленных на поиск изолированного помещения, пригодного для временного пребывания, и оформление его бронирования, в целях заключения с собственником/пользователем данного помещения Договора аренды и получения права пользования указанным Помещением.

2.2. Результатом оказания услуг по настоящему Договору является направленное Заказчику в электронной форме в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Договора Подтверждение бронирования.

2.3. Услуги считаются оказанными с момента направления Заказчику Подтверждения бронирования. Оформление отдельного акта об оказании услуг по настоящему Договору не требуется и документальным подтверждением оказанных услуг является Подтверждение бронирования.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. До Бронирования и внесения Платы за бронирование получить информацию, указанную в пункте 3.2.4 Договора, в том числе самостоятельно ознакомиться с информацией, размещенной на Сайте Исполнителя, а также самостоятельно получить интересующую Заказчика информацию у сотрудников Исполнителя в устной и (или) в письменной форме.

3.1.2. В случае Бронирования и внесения Платы за бронирование Заказчиком в пользу третьего лица, Заказчик обязуется самостоятельно ознакомить третье лицо, в пользу которого осуществляется Бронирование, с условиями настоящего Договора-оферты, ознакомить с информацией, размещенной на Сайте Исполнителя, а также самостоятельно получить интересующую информацию у сотрудников Исполнителя в устной и (или) в письменной форме и ознакомить с ней третье лицо, в пользу которого осуществляется Бронирование.

Осуществляя Плату за бронирование в пользу третьего лица, Заказчик гарантирует, что третье лицо ознакомлено с условиями настоящего Договора-оферты и безоговорочно принимает указанные условия, а также гарантирует что третье лицо ознакомлено с иной существенной информацией, размещенной на Сайте Исполнителя.

Все риски, связанные с исполнением настоящего Договора-оферты, а также ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Договора-оферты возлагается на Заказчика.

При возникновении спорных ситуаций, возникающих с участием третьего лица, в пользу которого осуществлено Бронирование, Заказчик обязуется самостоятельно разрешать все возникшие споры без привлечения Исполнителя.

3.1.3. Предоставить Исполнителю необходимые для выполнения условий настоящего Договора свои персональные данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон и адрес электронной почты), а также персональные данные лиц, которые будут пользоваться забронированным Помещением совместно с Заказчиком.

3.1.4. В случае, если планируется размещение с Домашними животными, при бронировании Помещения уведомить Исполнителя о характеристиках своего Домашнего животного (в том числе породе, возрасте, размере и весе) и выяснить, не существует ли на данный момент каких-либо особых условий по размещению Домашних животных в Помещении (условия могут меняться в зависимости от распоряжения Арендодателя). При размещении с Домашним животным необходимо будет также предъявить справку или ветеринарный паспорт установленного образца с отметкой обо всех необходимых прививках.

3.1.5. Произвести внесение Платы за бронирование в течение срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Договора. При осуществлении Платы за бронирование в пользу третьего лица Заказчик в обязательном порядке указывает в назначении платежа фамилию, имя и отчество лица, в пользу которого осуществляется Бронирование.

3.1.6. В дату начала срока аренды Помещения, указанную в Подтверждении бронирования, не позднее 15 часов 00 минут явиться лично/обеспечить прибытие своего уполномоченного представителя для принятия забронированного Помещения по месту его нахождения и подписать с Арендодателем Акт приёма-передачи Помещения по Договору аренды, а также обеспечить явку всех лиц, которые будут пользоваться забронированным Помещением совместно с Заказчиком на основании заключенного Договора аренды. В случае, если Арендатор не явился/не обеспечил присутствие своего уполномоченного представителя в установленные направлением в адрес Заказчика Подтверждением бронирования место и время для принятия Помещения и не подписал с Арендодателем Акт приёма-передачи Помещения, он признается уклонившимся от исполнения Договора аренды с наступлением правовых последствий, предусмотренных Договором аренды, а также законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Оказать Заказчику услуги по подбору и бронированию Помещения, характеристики которого соответствуют указанным Заказчиком в предоставленной Исполнителю заявке на подбор и бронирование помещения, а также по оплате за счёт денежных средств, предоставленных Исполнителю Заказчиком, стоимости аренды указанного Помещения полностью или частично.

3.2.2. Предоставить Заказчику доступ к Сайту и сервису по бронированию помещений, обеспечить их работоспособность путем использования возможностей Сайта.

3.2.3. Информировать Заказчика обо всех событиях прямо или косвенно связанных с ним в процессе подбора и бронирования помещения посредством направления уведомлений на адрес электронной почты Заказчика, указанный в заявке на подбор и бронирование помещения или предоставленный по факсимильной связи.

3.2.4. Предоставить Заказчику информацию:

- о передаваемом Заказчику в аренду Помещении;
- об условиях аренды;
- о размере стоимости аренды забронированного Помещения;
- об иных условиях Договора аренды.

Указанная информация предоставляется Заказчику путём демонстрации в наглядной форме при подборе и бронировании Помещения на Сайте Исполнителя, а также в устной форме по телефону. Заказчик обязан ознакомиться с представленной информацией до Бронирования и внесения Предварительной оплаты. Выражая согласие с условиями настоящего Договора, а также совершая Бронирование и (или) внося Плату за бронирование, Заказчик подтверждает, что ознакомился с настоящим Договором, а также с формой Договора аренды, понял их содержание и принимает их условия без каких-либо исключений и оговорок.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Получать от Исполнителя информацию, разъяснения и пояснения, связанные с оказанием услуг по Договору, в порядке, установленном Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать от Заказчика своевременного внесения Платы за бронирование.

3.4.2. В одностороннем безакцептном внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Заказчиком порядка и сроков внесения Платы за бронирование, а также в случаях непредоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком сведений, необходимых для исполнения Договора или нарушения Заказчиком иных обязанностей, установленных настоящим Договором. В указанных случаях, поскольку невозможность исполнения возникла по вине (в результате действия и/или бездействия) Заказчика, возникают последствия, предусмотренные частью 2 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4.3. Передавать персональные данные Заказчика Арендодателю, а также в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации в целях оказания услуг по настоящему Договору и исполнения законодательства Российской Федерации о регистрации граждан по месту пребывания и о миграционном учете.

4. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Бронирование Помещения производится Исполнителем на условиях гарантированного бронирования с внесением предоплаты на основании онлайн-заявки на подбор и бронирование помещения на Сайте Исполнителя, на сайтах партнеров Исполнителя, или по телефону: 8 (800) 234-34-62 (режим работы: с 08 часов 00 минут до 23 часов 00 минут без перерывов и выходных).

4.2. После получения заявки на подбор и бронирование помещения Исполнитель направляет на адрес электронной почты Заказчика, указанный в заявке или предоставленный по факсимильной связи, счёт на оплату Платы за бронирование или сообщение об отказе в бронировании.

4.3. На основании полученного счёта Заказчик оплачивает Исполнителю Плату за бронирование в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты направления счёта. При заселении Заказчик доплачивает оставшуюся часть стоимости аренды в соответствии с условиями Договора аренды.

4.4. В течение 5 (пяти) рабочих дня с даты внесения Заказчиком Платы за бронирование Исполнитель направляет на адрес электронной почты Заказчика, указанный в заявке или предоставленный по факсимильной связи, Подтверждение бронирования.

4.5. Совершая бронирование, Заказчик осознает все последствия совершения такого бронирования. Заказчик соглашается нести все последствия, связанные с совершением бронирования, самостоятельно.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента Акцепта оферты Заказчиком и действует до момента исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору либо до момента расторжения Договора.

5.2. Настоящий Договор (в том числе любая из его частей) может быть изменен Исполнителем без какого-либо специального уведомления Заказчика. Новая редакция Договора вступает в силу с момента ее размещения на Сайте Исполнителя. Заказчик самостоятельно отслеживает изменения в настоящем Договоре.

5.3. Заказчик вправе в одностороннем досудебном порядке отказаться от исполнения Договора путём предъявления Исполнителю соответствующего письменного заявления на следующих условиях:

5.3.1. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора за 45 (сорок пять) календарных дней и более до согласованной Сторонами даты окончания срока бронирования по уважительной причине и предоставлении подтверждающих указанные обстоятельства документов, внесенная плата за бронирование, за исключением оплаты вознаграждения Исполнителя, возвращается Заказчику в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с планируемой даты окончания аренды помещения, с учётом положений, установленных пунктом 5.5 настоящего Договора.

5.3.2. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до согласованной Сторонами даты окончания срока бронирования по уважительной причине и предоставлении подтверждающих указанные обстоятельства документов, Заказчику возвращается 50% (пятьдесят процентов) внесенной платы за бронирование, за исключением вознаграждения Исполнителя, в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с планируемой даты окончания аренды помещения, с учётом положений, установленных пунктом 5.5 настоящего Договора.

5.4. Уважительные причины, требующие документального подтверждения:

5.4.1. Тяжёлая болезнь Заказчика или несчастный случай. Предоставляется справка от врача, подтверждающая наличие тяжёлой болезни или серьёзной физической травмы, выданная на имя Заказчика после внесения Платы за бронирование и до начала срока аренды Помещения.

5.4.2. Смерть Заказчика, Пользователя или их близкого родственника. Предоставляется свидетельство о смерти или заключение о смерти, выданное медицинским учреждением.

5.4.3. Исполнение Заказчиком государственных или общественных обязательств (необходимость участвовать в суде, следственных мероприятиях, вызовы в полицию и заключение под арест, ограничения на выезд, призыв на военную службу). Предоставляется официальный документ, подтверждающий такие обязанности, датированный более поздним числом, чем дата внесения Платы за бронирование.

5.5. В случае досрочного расторжения Договора по вине/инициативе Заказчика Исполнитель удерживает/взыскивает с Заказчика штраф в размере полной стоимости аренды за 1 (одни) сутки, определяемой в соответствии с тарифами, действующими на дату расторжения Договора, без учета ранее примененных скидок по акциям и специальным.

Заявление о расторжении Договора и возврате внесенной платы за бронирование направляется заказным письмом с уведомлением по месту нахождения Исполнителя: 443122, г. Самара, Промышленный район, Московское шоссе, д. 316, офис 65, ком. 1, 108-1.

5.6. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора в день начала срока действия аренды Помещения, либо изменения срока аренды помещения по инициативе Заказчика (уменьшения срока аренды), заявление на возврат платы за бронирование Помещения направляется на адрес официальной почты, указанной в подтверждении бронирования.

5.7. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора в день начала срока действия аренды Помещения и при принятии Заказчиком Помещения по акту приема-передачи, из ранее внесенной Заказчиком платы за бронирование Помещения Исполнителем в том числе удерживается стоимость аренды Помещения за 1 (одни) сутки без учета ранее примененных скидок по акциям и специальным предложениям.

5.8. Денежные средства в размере, определенном в соответствии с настоящим разделом Договора, возвращаются Заказчику в течение 45 (сорока пяти) дней с даты планируемого окончания срока аренды.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.8. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств, вытекающих из настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.9. Исполнитель не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) Заказчика и третьих лиц, а именно:

6.9.1. Вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности предоставления сведений и документов, предоставленных Заказчиком, или нарушения Заказчиком условий Договора или требований к документам (сведениям).

6.9.2. Вследствие ограничения компетентными органами прав Заказчика и/или иных лиц, указанных в Заявке.

6.9.3. За отсутствие у Заказчика документов, выданных ему Исполнителем.

6.9.4. За неявку или опоздание Заказчика и/или иных лиц, указанных в Заявке.

6.9.5. За подлинность и правильность оформления документов Заказчика и/или иных лиц и Домашних животных, указанных в Заявке (достоверность содержащихся в них сведений).

6.9.6. За несоответствие необоснованным ожиданиям Заказчика и/или иных лиц, указанных в Заявке, и его (их) субъективной оценке.

6.10. При нарушении сроков внесения платы за бронирование за Помещения в случаях, когда Исполнителем Заказчику предоставляется рассрочка, Исполнитель вправе рассчитать плату за бронирование и аренду Помещения в соответствии с актуальной информацией, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет», без учета ранее примененных скидок по акциям и специальным предложениям.

6.11. По спорам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора, обязателен досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

6.12. Сторона, получившая письменную претензию, обязана в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня получения претензии рассмотреть её и дать мотивированный ответ.

6.13. В случае, если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам в досудебном (претензионном) порядке, установленном пунктами 6.3-6.4 настоящего Договора, возникшие споры разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

7.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если невозможность исполнения обязательств наступила в силу обстоятельств непреодолимой силы.

7.9. Сторона Договора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда она узнала или должна была узнать об обстоятельствах, предусмотренных в пункте 7.1 настоящего Договора, должна направить другой Стороне письменное уведомление об этих обстоятельствах с указанием причин невозможности надлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора, с приложением подтверждающих документов от соответствующих компетентных органов.

7.10. Сторона, письменно не уведомившая другую Сторону о действии непреодолимой силы в установленном пунктом 7.2 настоящего Договора порядке, с указанием его влияния на надлежащее исполнение обязательств, лишается права ссылаться на действие непреодолимой силы как на основании освобождения от ответственности за нарушение своих обязательств по настоящему Договору.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.8. Исполнитель особо заостряет внимание Заказчика, что представленные на Сайте фото- и видеоматериалы относятся к типовой комплектации Помещения. Дизайн бронируемого Арендатором Помещения может отличаться от представленного на Сайте (расстановка мебели, цветовая гамма, планировочное решение, вид из окна).

8.9. Настоящий Договор регулирует отношения Сторон только до даты заключения Договора аренды. С даты заключения Договора аренды все вопросы, касающиеся Помещения, с даты заключения Договора аренды до даты фактической передачи Помещения Заказчику, а также вопросы взимания арендных платежей, регулируются Договором аренды.

8.10. Заказчик в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях надлежащего исполнения условий настоящего Договора, дает свое согласие Исполнителю на обработку, сбор и передачу третьим лицам своих персональных данных, содержащихся в настоящем Договоре, в приложениях к нему, а также в документах, представленных в рамках исполнения настоящего Договора.

Для отзыва согласия на обработку, сбор и передачу третьим лицам своих персональных данных Заказчику необходимо направить в адрес Исполнителя соответствующее заявление в письменной форме не менее чем, за 30 (тридцать) календарных дней до момента отзыва соответствующего согласия. После отзыва согласия персональные данные используются Исполнителем только в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.11. Все уведомления, сообщения, требования, претензионные письма и иные документы во исполнение условий настоящего Договора подлежат направлению по почтовым адресам Сторон заказными почтовыми отправлениями. При этом в целях обеспечения оперативного

документооборота Стороны договорились о том, что электронные и факсимильные копии документов, за исключением копий претензионных писем, и заявлений на возврат денежных средств, имеют юридическую силу оригинала (до получения оригинала). В случае отправления документа по факсимильной связи он считается доставленным в день отправки, при этом факт отправки подтверждается отчётом об отправке. В случае отправки документа по электронной почте он считается доставленным в момент отправки электронного письма с сервера отправляющей Стороны, при этом факт отправки подтверждается системной записью почтового сервера отправителя. При этом претензионные письма, полученные по телефону, заявленные устно, направленные на электронную почту или оставленные в виде сообщений на сайте, не считаются поданными с соблюдением требований, предъявляемых к претензионному заявлению, и не подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.12. Признание в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке каких-либо положений настоящего Договора недействительными не влечет недействительности остальных его положений, если можно предположить, что настоящий Договор был бы заключен между Сторонами и без включения в него недействительных его положений.

8.13. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
